

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi
2026 Yılı Performans Programı

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemiz; uluslararası düzeyde rekabet edebilir akademik yetkinliğe sahip, analitik düşünme ve sorun çözme becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmeyi; evrensel bilim literatürüne katkı sağlayan özgün araştırmalar yürütmeyi ve üretilen bilginin toplumsal faydaya dönüşmesine öncülük etmeyi temel varlık sebebi olarak görmektedir. Girişimci ve yenilikçi bir akademik iklimi tesis etme vizyonuyla hareket eden birimiz, güçlü eğitim-öğretim kadrosu ve modern teknolojik altyapısıyla bilim tarihine değer katacak nitelikli çalışmalar yürütmeyi ve ülkemizin kalkınma hedefleriyle uyumlu insan kaynağı sağlamayı taahhüt etmektedir.

Eğitim ve araştırma süreçlerindeki birikimini toplumsal katkı odaklı bir anlayışla sentezleyen Fakültemiz, çağdaş vizyon sahibi ve donanımlı mezunlar verme gayesiyle ulusal düzeyde öncü bir yükseköğretim kurumu olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Küresel ölçekte değişen sosyo-ekonomik şartlara ve yükseköğretim alanındaki artan rekabet koşullarına uyum sağlamak adına Fakültemiz; kaynakların etkin ve verimli kullanımı, kurumsal gelişim süreçlerinin ivmelendirilmesi ve iç-dış paydaşlarla sürdürülebilir bir iletişim ağının kurulması amacıyla **2026 Yılı Performans Programı**'nı stratejik hedefleri doğrultusunda titizlikle hazırlamıştır. Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün tüm süreçlerimize entegre edilmesi, kurumsal olgunluk düzeyimizi artırmadaki temel önceliğimizdir.

Muş Alparslan Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesinin idari ve akademik yapılanmasının gelişimine katkı sunan, stratejik amaçlarımıza ulaşmamızda özveriyle çalışan tüm akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve dış paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Kasım MÜMİNOĞLU
DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

A. STRATEJİK ÇERÇEVE: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. Misyon Fakültemiz; insan odaklı eğitim-öğretim paradigması rehberliğinde, ulusal stratejik hedeflerle uyumlu, alanında kuramsal ve uygulamalı yetkinliğe sahip, etik değerleri içselleştirmiş nitelikli bireyler yetiştirmeyi; bölgesel sürdürülebilir kalkınmanın sosyal ve insani boyutlarına akademik katkı sunmayı ve toplumsal sorunlara bilimsel temelli çözüm önerileri geliştirmeyi temel varlık sebebi (misyon) olarak benimser.

2. Vizyon Bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşma stratejileri doğrultusunda; ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, milli ve evrensel değerleri sentezleyen akademik çıktılara sahip, araştırmalarıyla toplumsal refahın artırılmasına hizmet eden, öncü ve saygın bir Fen Edebiyat Fakültesi olmaktır.

3. Temel Değerler Kurumsal kültürümüzün temelini oluşturan ilkelerimiz şunlardır:

- Akademik Özgürlük ve İfade Serbestisi
- İnsan Odaklılık ve Katılımcı Yönetişim
- Liyakat, Adalet ve Şeffaflık
- Toplumsal Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk
- Bilimsel Etik ve Akademik Dürüstlük
- Üretkenlik, Çoğulculuk ve Hesap Verebilirlik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen yönetsel ve akademik sorumlulukları aşağıdaki stratejik başlıklar altında yürütmektedir:

1. Akademik Liderlik ve Yönetişim

- Fakülte kurullarına başkanlık ederek alınan kararların stratejik planla uyumlu şekilde icrasını sağlamak,
- Akademik ve idari birimler arasındaki eşgüdümü tesis ederek kurumsal işleyişin sürekliliğini korumak,
- Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme (AR-GE) faaliyetlerine yönelik uzun vadeli politikalar ve stratejiler geliştirmek.

2. Kaynak Yönetimi ve Raporlama

- Fakültenin bütçe, ödenek ve kadro gereksinimlerini rasyonel gerekçelerle planlayarak Rektörlük makamına sunmak,
- Kamu kaynaklarının ve taşınır varlıkların; etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun şekilde yönetilmesini denetlemek,
- Kurumsal performans çıktılarını periyodik raporlar aracılığıyla üst yönetime sunmak.

3. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Gelişim

- **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)** döngüsü kapsamında kalite geliştirme süreçlerini ve iç kontrol sistemlerini yönetmek,
- Programların ulusal/uluslararası akreditasyon süreçlerini başlatmak, izlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Akademik personelin araştırma potansiyelini artıracak proje yönetim süreçlerini teşvik etmek ve desteklemek.

4. İnsan Kaynakları ve Denetim

- Personelin yetkinlik bazlı gelişimini desteklemek amacıyla sürekli eğitim, seminer ve konferans gibi mesleki gelişim faaliyetlerini organize etmek,
- Birim personeli ve öğrenciler üzerindeki genel gözetim/denetim görevini etik ilkeler ve disiplin mevzuatı çerçevesinde titizlikle yürütmek.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1 Fiziki Kaynak Analizi

1.1 Eğitim Alanları

Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Eğitim Alanı(m ²)	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50				
51-75	14			
76-100	8			
101-125	4			
126-150				
151 ve üzeri	1			
Toplam	27			

Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)
Eğitim Fakültesi						
Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon)						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi	1706	27	2206	8	8	%100
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
İletişim Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						

Fen Bilimleri Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Varto Meslek Yüksekokulu						
Bulanık Meslek Yüksekokulu						
Toplam/Ortalama						

1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü	Kapasitesi
			(m ²)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Lojmanlar	Küllüye			
Toplam				

1.3 Hizmet Alanları

Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	88	1.970	98	22,38
İdari Personel Çalışma Odası	5	160	7	22,86
Toplam/Ortalama	93	2.130	105	45,24

1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	1	20
Arşiv	2	50
Atölye		
Sistem Odası	2	20
Hangar		
Toplam	5	90

Tablo 6 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	0
Minibüs	0
Pick-Up	0
Otobüs	0
Kamyon ve Kamyonet	0
Traktör	0
Hidromek İş Makinası	0
Motosiklet	0
Toplam	0

Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	118
Dizüstü Bilgisayar	5
Projeksiyon Cihazı	4
Fotokopi Makinesi	2
Faks	-
Yazıcı	91
Televizyon	-
Tarayıcı	4
Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	-
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	-
Klimalar	-
Telefon	76

1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
	Ekstra Kullanılan Yazılım ve Program yoktur

Tablo 9 Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	
Basılı Kitap	
Tez	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
Toplam	

2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2022	2023	2024	2025
Profesör	6	8	13	16
Doçent	20	25	23	24
Dr. Öğr. Üyesi	38	38	39	43
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi	21	19	17	16
Toplam	85	90	92	99

Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında

Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadrolu	Görevlendirmeye Esas Madde						
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	Toplam
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 12 2025 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör		1		1
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi		1		1
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam		2		2

Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent	1			40/a		1
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam	1					1

Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	2	4	6
Doçent	4	16	20
Dr. Öğr. Üyesi	10	28	38
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	7	14	21
Toplam	23	62	85

Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		6	11	31	43	9	99
Oran (%)		0.06	0.11	0.31	0.44	0.09	100

2.2 İdari Personel Durumu

Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6			6	6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	7			7	7

Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	5	6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	2	5	7

Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	1
Ön Lisans	1
Lisans	4
Yüksek Lisans	1
Doktora	
Toplam	7

Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2021	2022	2023	2024	2025
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri	1	1	1	1	1
Yüksekokul Sekreteri					
Enstitü Sekreteri					
Şube Müdürü					
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mühendis					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef					
Tekniker	1	1	1	1	1
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen					
Bilgisayar İşletmeni	4	4	4	4	4
Memur	1	1	1	1	1

Uygulamalı Bilimler Fakültesi								
İletişim Fakültesi								
Fen Bilimleri Enstitüsü								
Sosyal Bilimler Enstitüsü								
Spor Bilimleri Fakültesi								
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu								
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu								
Malazgirt Meslek Yüksekokulu								
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu								
Varto Meslek Yüksekokulu								
Bulanık Meslek Yüksekokulu								
Toplam								

A) PERFORMANS BİLGİLERİ

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS Performans Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS(yıl sonu) Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Akademik birim personelinin memnuniyet düzeyi	Yüzde	40,09	42	12	46	47	48
İdari birim personelinin memnuniyet düzeyi	Yüzde	85	85	85	86	86	87

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Ortalama değer

Verinin Kaynağı: Ortalama değer

Verinin Kaynağı: Memnuniyet Anketi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
SCI, SSCI, AHCI Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısı	Oran	0,33	0,35	0,35	0,36	0,36	0,37

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	60	70	33	75	75	80

Göstergeye İlişkin Açıklama: Fakülte faaliyet raporu
Hesaplama Yöntemi: Ortalama değer
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Oran	20,17	20,45	20,45	18	17	16

Göstergeye İlişkin Açıklama: Toplam öğrenci sayısının toplam öğretim üyesi sayısına
Hesaplama Yöntemi: Ortalama değer oranı
Verinin Kaynağı:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Adet	5	5	6	10	10	10

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sosyal ve bilimsel faaliyetler
Hesaplama Yöntemi: Toplam sayı
Verinin Kaynağı:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Adet	2	2	2	10	10	10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2022	2022	2023	2024	2025
	Bütçe	Harcama	Bütçe	Tahmin	Tahmin
Personel Giderleri	13.436.000	9.040.263	20.000.000	22.000.000	24.000.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.087.000	936.675	2.000.000	2.500.000	3.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.523.000	9.976.938	22.000.000	24.500.000	27.000.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.523.000	9.976.938	22.000.000	24.500.000	27.000.000

A) PERFORMANS BİLGİLERİ

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

a) Performans Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	8	9	9	11	12	13

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrencilerin sağlıklı, dengeli ve ucuz beslenebilmeleri için gerekli olan hizmetlerin sunulması.
Hesaplama Yöntemi: Toplam harcama/Faydalanan toplam öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	13.436.000	9.040.263	20.000.000	22.000.000	24.000.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.087.000	936.675	2.000.000	2.500.000	3.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.523.000	9.976.938	22.000.000	24.500.000	27.000.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.523.000	9.976.938	22.000.000	24.500.000	27.000.000