

Bölüm Adı:

Ders Kodu ve Ders Adı:

Ders Bilgi Paketi Formu Kontrolü		Evet	Hayır
1	İlgili dersin amacı, içeriği, ders notları, yöntem ve teknikleri hem Türkçe hem İngilizce yazıldı mı?		
2	Değerlendirme Sistemi tablosu doğru dolduruldu mu? (Toplam % 100 olmalı)		
3	İlgili ders için AKTS/İş Yüğü Tablosu doğru dolduruldu mu? Toplam İş Yüğü (Saat) 30'a bölündü mü? (Örneğin: 100/30=4)		
4	Hesaplanan AKTS Kredisi ile dersin AKTS Kredisi eşit mi?		
5	Ders kategorisi doğru seçildi mi?		
6	Dersin amacına uygun öğrenme çıktıları yazıldı mı?		
7	Her yarıyıl 15 hafta olarak tespit edilip 8. Hafta Yarıyıl İçi Sınav (Vize) haftası olarak belirlendi mi?		
8	Dersin akış kısmına 14 hafta ders içeriği eklendi mi?		
9	Diğer kaynaklar kısmı dolduruldu mu?		
10	Dersin program çıktılarına katkısını gösteren tablo doğru bir şekilde dolduruldu mu?		
11	Dersin Yetkilileri kısmı dolduruldu mu? (Dersin Koordinatörüne Bölüm Başkanı yazılacak)		
12	İlgili ders için önceden alınması önerilen başka bir ders var mı? Var ise bu kısım dolduruldu mu?		
13	İlgili ders kapsamında kullanılacak ders kitabı, yardımcı kitap eklendi mi?		
14	Derse ait bilgi formunun tamamı Türkçe ve İngilizce olarak yazıldı mı?		
15	Ders Bilgi Paketi Tanımlarının tamamlanma oranı yüzde yüz (%100) oldu mu?		
16	Tüm adımlar, MAUN Bologna Rehberi göz önüne alınarak dolduruldu mu?		

Derslerin Sorumlu Öğretim Elemanı

Ad-Soyad

İmza

Bologna Bilgi Paketinde düzenlemeler nasıl yapılır?

1. Muş Alparslan Üniversitesi Bologna Sürecine Dair Rehberi dikkatlice inceleyiniz
2. Vermiş olduğunuz derslerin Bologna Bilgi Paketine ulaşmak için <https://obs.alparslan.edu.tr> adresine giriniz.
3. “Akademisyen Girişi” kısmını tıklayıp, kullanıcı adınızı ve şifrenizi kullanarak sisteme giriş yapınız.
4. “Ders işlemleri” kısmına tıklayarak açtığınız listenin en alttaki “Ders Bilgi Paketi
5. Tanımları” kısmını tıklayınız.
6. “Ders İşlemleri” kısmına tıklayarak açtığınız listenin en altındaki “Ders bilgi paketi
7. Tanımları” kısmını tıklayınız.
8. Düzenlemek istediğiniz dersi seçerek ders listesinin hemen sol üstünde bulunan “Ders Bilgi Paketi Tanımları” kısmından dersin bilgilerini değiştirebileceğiniz kısma ulaşabilirsiniz.
9. Dersle alakalı “Öğrenme Çıktıları”, “Ders Akışı”, “Diğer Kaynaklar”, “Prg. Çıktısına Katkısı”, “Dersin Yetkilileri”, “Ders Önerileri” ve “Toplu Aktarım” linklerine de Ek İşlemler kısmından ulaşabilirsiniz.
10. Gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra KAYDET’i tıklamayı unutmayınız.
11. İşlemlerin son halini <https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/> adresinden görebilirsiniz.