

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

1- GENEL BİLGİLER

2- AMAÇ VE HEDEFLER.....

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Güçlü Yönlerimiz.....

4.2 Zayıf Yönlerimiz

4.3 Fırsatlarımız

4.4 Tehditlerimiz

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Uluslararası düzeydeki araştırmalara rekabet edebilecek bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmek, sorunlara çözüm üretebilen araştırmalar yapmak, bilim ve teknolojinin toplum yararına dönüşmesine öncülük etmek. Teknolojik yeniliklere açık girişimci, öncü bir Fakülte olmayı, bilgi, deneyim ve altyapı ile donatılmış olan eğitim-öğretim kadrosunun rehberliğinde, çeşitli alanlarda uluslararası üretken ve insanlık tarihine damgasını vuracak faydalı araştırmalar yapmak. Ülkenin geleceği için yeterli nitelikte bireyler yetiştirmek. Araştırma ve eğitim alanlarındaki birikimi toplum yararına kullanma görüşüne sahip olmaktır.

Bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş vizyon sahibi, donanımlı insanlar yetiştirmeyi amaçlayan fakültemiz, ülkemizin önde gelen fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz, değişen şartlara ve üniversiteler arası artan rekabet ortamına uyum sağlamak, kaynakları verimli kullanabilmek, gelişimini hızlandırabilmek, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla etkili iletişim kurabilmek amacıyla 2021 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesinin idari ve akademik yapılanmasının gelişimine ve amaçları doğrultusunda faaliyetlerde bulunmasına katkı sağlayan bütün birimlere ve şahıslara teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Adı Soyadı: Harun POLAT

Unvanı: Prof. Dr.

İmza:

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1.1.1 Görev (Misyona)

İnsan merkezli bir eğitim anlayışı temelinde ve ulusal değerler ve hedefler doğrultusunda alanında yetkin ve nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgenin sürdürülebilir sosyal ve insani kalkınmasına katkıda bulunmak ve bölgesel bazda toplumsal sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.

1.1.2 Hedef (Vizyon)

Özelde bölgenin, genelde ise Türkiye'nin her zaman ihtiyaç duyduğu alanında yetkin, nitelikli ve milli değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine ve araştırmalarıyla bölgenin kalkınmasına hizmet etmeye adanmış öncü bir fakülte olmak.

1.1.3 Temel Değerler

Düşünce ve ifade özgürlüğü,
insan merkezlilik,
katılımcı olmak,
adalet,
liyakat,
şeffaflık,
toplumsal sorunlara duyarlı olmak,
bilimsel düşünce ve etik bilincine sahip olmak,
üretkenlik,
çoğulculuk,
hesap verebilirlik,
istişare.

1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığın görevleri aşağıdaki şekilde özetlenmektedir;

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyiş hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,

- Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucu Rektörlüğe göndermek,
- Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
- Eğitim-Öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlemek,
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürmesini sağlamak,
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanımı ve talimatları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımaktır.

Tablo 1. Üniversite Senatosu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 4. Taşınır Konsolide Görevlisi ile Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 1. Üniversite Senatosu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Başkan		
Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT		
Rektör		

Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Başkan		
Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT Rektör		

Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Sıra No	Harcama Biriminin Adı	Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
9	Spor Bilimleri Fakültesi		
10	Sosyal Bilimleri Enstitüsü		
11	Fen Bilimleri Enstitüsü		
12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
13	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
15	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
16	Bulanık Meslek Yüksekokulu		
17	Varto Meslek Yüksekokulu		

18	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
19	Uluslararası İlişkiler Birimi		
20	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
21	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		
22	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
23	Genel Sekreterlik		
24	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
25	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
26	Personel Daire Başkanlığı		
27	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
28	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
29	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
30	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
31	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
32	Hukuk Müşavirliği		
33	ÖYP Koordinatörlüğü		
34	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		

Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Sıra No	Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		

6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
9	Spor Bilimler Fakültesi		
10	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
11	Fen Bilimleri Enstitüsü		
12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
13	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
15	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
16	Bulanık Meslek Yüksekokulu		
17	Varto Meslek Yüksekokulu		
18	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
19	Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kor.		
20	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
21	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		
22	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
23	Genel Sekreterlik		
24	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
25	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
26	Personel Daire Başkanlığı		
27	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
28	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
29	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
30	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
31	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		

32	Hukuk Müşavirliği		
33	ÖYP Koordinatörlüğü		
34	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapılar

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi (Tüm akademik birimler özellikle bilgisayar ve araştırma laboratuvarlarını eksiksiz doldurunuz. Yani sadece size tahsis edilen yerleri doldurunuz.)

Eğitim Alanı(m ²)	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50				
51-75	8			1
76-100	14			
101-125				
126-150	4			
151 ve üzeri	1			
Toplam	27			1

1.3.1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 6. Sosyal Alanlar (Yapı işleri bunu eksiksiz doldurmalıdır.)

Sosyal Alan Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Merkezi Kafeterya	Kafeterya		
	Öğrenci Yemekhanesi		
	Personel Yemekhanesi		
Kafeterya			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			

Kantin			
Kapalı Spor Salonu			
Açık Spor Tesisi			
Konuk Evi			
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu			
Toplam			

1.3.1.3 Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	88	1970	110
İdari Personel Çalışma Odası	6	230	7
Toplam	94	2200	117

1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	3	60
Arşiv	2	40
Atölye		
Sistem Odası	3	12
Hangar		
Toplam	8	112

Tablo 9. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Toplam			

1.3.2 Organizasyon Şeması

ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar

Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Yazıcı	
Televizyon	
Tarayıcı	
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	

Tablo 12. Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürekli Yayın)	

Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
Toplam	

1.3.4 İnsan Kaynakları

1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2021
Profesör	7
Doçent	20
Doktor Öğretim Üyesi	36
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	20
Toplam	83

Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı						
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	Toplam
Profesör							
Doçent							
Doktor Öğretim Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Sayısı
Profesör	1
Doçent	2
Dr. Öğr. Üyesi	5
Toplam	8

Tablo 16. 2021 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanma Şekli			
	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	1			1
Doçent	2			2
Doktor Öğretim Üyesi	1	1		2
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam	4	1		5

Tablo 17. Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent					1	1
Doktor Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						

Araştırma Görevlisi						
Toplam						1

Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süreleri	1- 11 Ay	1-3 Yıl	4-6Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	3	6	9	21	26	7	11	83
Oran (%)	3,61	7,24	10,84	25,30	31,33	8,43	13,25	100

Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	6	22	28	18	5	83
Oran (%)	1,29	7,29	27,50	34,73	22,69	6,50	%100

Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Bay	Bayan	Toplam
Profesör	6	1	7
Doçent	16	4	20
Doktor Öğretim Üyesi	25	11	36
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	15	5	20
Toplam	62	21	83

1.3.4.2 İdari Personel Durumu

Tablo 21. 2021 Yılı İdari Personel Atama Durumu

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
4/B Sözleşmeli Sınıfı			

Sürekli İşçi Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam			

Tablo 22. 2021 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi Sayısı
Toplam		

Tablo 23. 2021 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
4/B Sözleşmeli Sınıfı						
Sürekli İşçi Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Toplam						

Tablo 24. İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kız	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı				8	8
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					

Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam					8

Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim		
Lise ve Dengi Okullar	1	12,5
Meslek Yüksekokulu		
Fakülte/Yüksekokul	6	75
Yüksek Lisans	1	12,5
Toplam	8	100

Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2021 Yılı
Genel Sekreter Yardımcısı	
Daire Başkanı	
Fakülte Sekreteri	1
Yüksekokul Sekreteri	
Enstitü Sekreteri	
Şube Müdürü	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	
Mali Hizmetler Uzmanı	
Avukat	
Mühendis	
Mimar	
Şef	
Psikolog	
Tekniker	1
Programcı	
Hemşire	
Kütüphaneci	
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	4
Memur	1

Daktilograf	
Sekreter	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Şoför	
Hizmetli	
Aşçı	
Kaloriferci	
Teknisyen Yardımcısı	
Toplam	8

Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	2	3	1		8
Oran (%)	12,5	12,5	25	37,5	12,5		100

Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1	2	3	1		1	8
Oran (%)		12,5	25	37,5	12,5		12,5	100

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Tablo 29. 2021 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Alınan Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	
Taşıt Alımları	
İş Makinası Alımları	

Toplam	
---------------	--

Tablo 30. Basılı Yayın Alımları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Türkçe ve Yabancı Dil Basılı Kitap Alımı	
Türkçe Basılı Süreli Yayın Alımı	
Toplam	

Tablo 31. 2021 Yılı Proje Harcamaları (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	Harcama
2007H031580	Eğitim Fakültesi	
2009H031940	Kampüs Altyapısı	
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler	
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler	
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
2021H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	
2021H032560	Muhtelif İşler	
Toplam		

1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

Tablo 32. Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi	473	634	1107	26	13	39	499	647	1146

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Spor Bilimleri Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Sosyal Bilimler MYO									
Sağlık Hizmetleri MYO									
Teknik Bilimler MYO									
Malazgirt MYO									
Varto MYO									
Bulanık MYO									
Toplam									

Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi	63		63
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Spor Bilimleri Fakültesi			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Sağlık Hizmetleri MYO			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
Toplam	63		63

Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	18.19
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İslami İlimler Fakültesi	
İletişim Fakültesi	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Spor Bilimleri Fakültesi	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	
Varto Meslek Yüksekokulu	
Bulanık Meslek Yüksekokulu	
Ortalama	

Tablo 35. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af ile Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi							
Fen Edebiyat Fakültesi	420	193	-	193	193	227	45,24
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi							
İslami İlimler Fakültesi							
İletişim Fakültesi							
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi							
Uygulamalı Bilimler Fakültesi							
Sağlık Bilimleri Fakültesi							
Spor Bilimleri Fakültesi							
Sosyal Bilimler Enstitüsü							
Fen Bilimler Enstitüsü							
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu							
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Malazgirt Meslek Yüksekokulu							
Varto Meslek Yüksekokulu							
Bulanık Meslek Yüksekokulu							
Toplam							

Tablo 36. Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Toplam		

Tablo 37. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi	192	-	192
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Spor Bilimleri Fakültesi			
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Fen Bilimler Enstitüsü			
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
Toplam	192	-	192

2. AMAÇ VE HEDEFLER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Tablo 38. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1	01.1	Personel Giderleri	10.484.000	14.313.869
2	01.2	Sözleşmeli Personel Giderleri	364.000	136.972
3	01.4	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler		
4	01.5	Diğer Personel		
5	02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	970.000	1.446.552
6	02.2	Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	69.000	30.819
7	02.4	Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri		
8	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		
9	03.3	Yolluklar		
10	03.4	Görev Giderleri		
11	03.5	Hizmet Alımları		
12	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri		
13	03.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri		
14	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri		
15	03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri		
16	05.1	Görev Zararları		
17	05.2	Hazine Yardımları (Bap)		
18	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		
19	06.1	Mamul Mal Alımları		
20	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		
21	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		
Toplam			11.887.000	15.928.212

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1 Yatırımlar

Tablo 39. 2021 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2021 Yılı Program Ödeneği	2021 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
Toplam				

Tablo 40. Projeler (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	2021 Yılı Başlangıç Bütçesi	Eklenen Aktarılan	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2007H031580	Eğitim Fakültesi					
2009H031940	Kampüs Altyapısı					
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler					
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler					
2021H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi					
2021H032560	Muhtelif İşler					
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri					
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı					
Toplam						

3.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Tablo 41. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Çalıştay	
Anma Programı	
Yürüyüş	
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil)	
Konser, Turnuva	
Toplam	

3.2.3 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	Muş Ovası Tarımsal Yüzey Su Kaynaklarının Mikrobiyolojik Kalitesinin Belirlenmesi BAP-20-FEF-4902-05	MAUN BAP	Prof.Dr. Murad Aydın ŞANDA Fen Bilimleri Enstitüsü	5,634	10.09.2020- 10.03.2021	Tamamlandı
2	Kemoterapik 5-Florourasil'den Elde Edilen Schiff Bazı ve Metal Komplekslerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Biyolojik Aktivitelerinin İncelenmesi BAP-20-FEF-4902-01	MAUN BAP	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SAVCI Fen Bilimleri Enstitüsü	7.479,98	31.08.2020- 31.08.2021	Tamamlandı
3	Antikanser bir ilaç olan 5-Florourasil'den Elde Edilen Schiff Bazı ve Farklı Metal	MAUN BAP	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SAVCI Fen Bilimleri Enstitüsü	14.999,45	30.11.2020- 30.05.2022	Devam Ediyor

	Komplekslerinin Sentezi, Karakterizasyonu, Antioksidan ve Antikanser Aktivitelerinin Kıyaslanarak İncelenmesi BAP-20-FEF-4902-09					
4	Muş ve çevresinde bulunan bazı Hypericum türlerinin fitokimyasallarının ve biyolojik aktivitelerinin incelenmesi BAP-21-FEF-4901-05	MAUN BAP	Dr. Öğr. Üyesi Şeyma ÖNLÜ Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	14.761	09.07.2021-08.01.2023	Devam Ediyor
5	Helichrysum arenarium bitkisinin in vitro üretimi ve biyoaktif bileşenlerinin belirlenmesi BAP-21-FEF-4901-04	MAUN BAP	Dr. Öğr. Üyesi Şeyma ÖNLÜ Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	14.980	09.07.2021-08.01.2023	Devam Ediyor
6	Bazı Hypericum türlerinden in vitro üretimle elde edilen örneklerin biyolojik aktivitelerinin incelenmesi ve biyoaktif bileşiklerinin analizi BAP-21-FEF-4901-01	MAUN BAP	Dr.Öğr.Üyesi Züleyha ALMAZ	14.999,52	03.08.2021-02.02.2023	Devam Ediyor
7	BAP-18-FEF-4902-01- Schiff Bazları ve Metal Komplekslerinin Sentezi, Karakterizasyonu, Elektronik ve Fotonik Özelliklerinin İncelenmesi.	Muş Alparslan Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi	Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK, Muş Alparslan Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü	14.964,00 TL	28/07/2021-27/07/2022	Devam Ediyor
8	MŞÜ16-TMY-G01-Sübstütüe Gruplar İçeren Schiff Bazı Ligandları ve Metal Komplekslerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Katalitik Aktiviteleri. (Araştırmacı, Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK)	Muş Alparslan Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi	Doç. Dr. Kenan BULDURUN, Muş Alparslan Üniversitesi, Teknik Bilimler MYO	14.895,73 TL	28/07/2021-27/07/2022	Devam Ediyor

9	19001-Genel Araştırma Projesi, Aminotiyofen İçeren Schiff Bazlarının Sentezi ve Co(II) ve Pd(II) Metal Komplekslerinin Hazırlanması ve Karakterizasyonu. (Araştırmacı, Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK)	Muş Alparslan Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi	Prof. Dr. Naki ÇOLAK, Hitit Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü	14.450,00 TL	22.03.2021-21.03.2022	Devam Ediyor
10	BAP-21-FEF-4901-06, N-Benzil-2-Pirol Karboksaldehitlerden Yeni 1H-Pirol-2-il Metilen Türevlerinin Sentezi ve Karakterizasyonu	Muş Alparslan Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi	Dr. Serap KIZILKAYA, Muş Alparslan Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü	15.00 TL	10-08-2021 09-11-2022	Devam Ediyor
11	Çalışan Kadınların Annelik Sürecinde Karşılaştıkları Toplumsal Tutumlar 1919B012000471	Tubitak 2209	Yürütücü: Gülçin Soylu Danışman: Rukiye Satılmış Sosyoloji Bölümü	1400	Eylül 2020-Nisan 2021	Tamamlandı
12	Gençliğine İyi Bak 3583497	İçişleri Bakanlığı	Muş Gençliği Uyuşturucu İle Mücadele Derneği	34.499,00 TL	01/12/2020 28/11/2021	Tamamlandı

3.2.4 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 43. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler

MAKALE				
Yayın Türü				2021
Ulusal Hakemli				18
Ulusal Diğer				1
Uluslararası Hakemli				57
Uluslararası Diğer				2
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler				102
KİTAP				
Yayın Türü				2021
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı				8
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı				
Kitap Bölüm Yazarlığı				61
Kitap Çevirisi				
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama)				8
BİLDİRİLER				
Ulusal				
Yayın Türü				2021
Sözlü Olarak Sunulan				12
Poster Olarak Sunulan				
Uluslararası				
Yayın Türü				2021
Sözlü Olarak Sunulan				60
Poster Olarak Sunulan				1
ATIF				
Yayın Türü				2021
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar				866
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings’de Bulunan Atıflar				476

3.2.5 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili antlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 44. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Anlaşmanın İçeriği

4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.)

4.1 Güçlü Yönlerimiz

1. Kurumsallaşma hususunda önemli adımların atılmış olması

4.2 Zayıf Yönlerimiz

1. Çalışma ve sosyal alanların yetersizliği

4.3 Fırsatlarımız

1. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğinin yapılması

4.4 Tehditlerimiz

1. Bölge ve iklim şartları sebebiyle Üniversitenin istenen düzeyde tercih edilmemesi

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 10/01/2022

İmza:
Ad-Soyadı: Harun POLAT
Unvan: Prof. Dr.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.