**Haber Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Haberi Gönderen Birim:** |  |
| **Haber Gönderen Kişi:** |  |
| **İrtibat (GSM numara):** |  |
| **E-posta:** |  |

|  |
| --- |
| **Ne? Haberin konusu ne? (Konferans, seminer, sergi) Olaylar, durumlar, açıklamalar…** |
|  |

|  |
| --- |
| **Nerede?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Ne zaman? (Eksiksiz tarih) Yıl, Ay, Gün, Saat** |
|  |

|  |
| --- |
| **Neden? Program niçin düzenlenmiştir?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Nasıl? Neler yapıldı? Konuşmalarda verilen önemli mesajlar. Haberin metni.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Kim?/Kimler? Haberde ismi geçecek kişilerin varsa unvanları (Prof., Dr.)**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Diğer hususlar (Web sitesi ve sosyal medya için haber başlığı önerisi. Haberi özetleyecek üç cümle.)** |
|  |