



T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 49534011-602.04.03
Konu : 2021-2025 Stratejik Plan Hazırlıkları
Hk.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

11. Kalkınma Planı kapsamında, Fakültemize ait 2021-2025 dönemi Stratejik Plan hazırlanarak, ekte gönderilmiştir.
Gereğini bilgilerinize rica ederim

e-imzalıdır
Prof. Dr. Harun POLAT
Dekan

Ek: Stratejik Plan (58 sayfa)

03/01/2020 Hemşire
03/01/2020 Fakülte Sekreteri

Evin UYANIK
Mehmet Can DALSEÇKİN

ÜST YÖNETİCİ/BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Uluslararası düzeydeki araştırmalara rekabet edebilecek bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmek, sorunlara çözüm üretebilen araştırmalar yapmak, bilim ve teknolojinin toplum yararına dönüşmesine öncülük etmek. Teknolojik yeniliklere açık girişimci, öncü bir Fakülte olmayı, bilgi, deneyim ve altyapı ile donatılmış olan eğitim-öğretim kadrosunun rehberliğinde, çeşitli alanlarda uluslararası üretken ve insanlık tarihine damgasını vuracak faydalı araştırmalar yapmak. Ülkenin geleceği için yeterli nitelikte bireyler yetiştirmek. Araştırma ve eğitim alanlarındaki birikimi toplum yararına kullanma görüşüne sahip olmaktır.

Bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş vizyon sahibi, donanımlı insanlar yetiştirmeyi amaçlayan fakültemiz, ülkemizin önde gelen fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz, değişen şartlara ve üniversiteler arası artan rekabet ortamına uyum sağlamak, kaynakları verimli kullanabilmek, gelişimini hızlandırabilmek, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla etkili iletişim kurabilmek amacıyla 2021-2025 dönemi stratejik planı hazırlamıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesinin idari ve akademik yapılanmasının gelişimine ve amaçları doğrultusunda faaliyetlerde bulunmasına katkı sağlayan bütün birimlere ve şahıslara teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Adı Soyadı: Harun POLAT

Unvanı: Prof. Dr.

İmza: 

1. GİRİŞ

Muş Alparslan Üniversitesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükümünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan, 17 yeni üniversiteden biridir. Ek-2

2007 Yılında kurulan fakültemiz misyon ve vizyonuna paralel olarak görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, fiziki yapı ve personel ile faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır.

Fakültemiz 11 bölüm, 84 öğretim elemanı ve 6 idari personel ile 1180 öğrenciye hizmet vermektedir. Fakültemiz gelişmekte olan üniversitemiz yapısı içerisinde örnek eğitim programları ile ülkemizdeki Fen-Edebiyat fakülteleri arasında nitelikli ve aranan bir fakülte olmayı amaç edinmiştir.

Öğretim üyesi kadrosunu güçlendirmek ve fiziki alan ile malzeme eksikliğinin giderilmesi fakültemizin kısa vadeli en önemli hedeflerinden birini teşkil etmektedir. Farkında olan, cevap verebilen bir yönetim yapısı içerisinde çalışanların bilgi ve yetkinliklerini temel alan, bunu geliştirerek hizmete dönüştürmeyi amaç edinen ve üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyinde bir Fen-Edebiyat Fakültesi olmayı hedeflemektedir.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilerek Kamu İdarelerinin Stratejik Plan hazırlamaları zorunlu kılınmıştır. Anılan Kanun çerçevesinde yayımlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe” göre; aşamalı geçiş takvimi doğrultusunda üniversitemiz Stratejik Planının hazırlanmasına temel oluşturmak üzere her birimin, kendi birim stratejik planlarını hazırlamak üzere birimlerinde çalışma grupları oluşturulması istenmiştir. Ayrıca stratejik planın hazırlanması için üniversitedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu kurulduğu,
- Çalışmaların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütüleceği,
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin stratejik planlama ekibi alt başlığı altında belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Muş Alparslan Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Plan kapsamında;

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan “Muş Alparslan Üniversitesi 2021- 2025 Stratejik Planı Hazırlık Programı’nın Strateji Geliştirme Kurulu tarafından görüşülüp son hali verilerek uygulamaya konulduğu bildirilmiştir. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında; Stratejik Planlama Ekibinin işbölümü çizelgesi oluşturulmuş ve alt çalışma grupları belirlenmiştir. Anılan çalışma grupları ile yürütülen çalışmalar sonucunda belirlenen nihai hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Rektör onayına sunulmuş, sürecin tüm aşamalarında stratejik plan çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca koordine edilmiş ve stratejik planlama ekibi desteklenmiştir.

Tablo1. Hazırlık Takvimi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2019-2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		11/4	11/4	01/1	01/1	01/3	
I. Aşama Mevcut Durum Analizi (Neredeyiz?)	<ul style="list-style-type: none">Harcama yetkilileri, birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik Mevcut Durum Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT Analizi hakkında bilgilendirme yapılması ve Hazırlık Programının bunlarla paylaşılması,	28/11/2019					Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	<ul style="list-style-type: none">Harcama yetkililerinin Birim bazında mevcut durum analizi çalışmalarını yapmaları ve bunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri,		29/11/2019	03/01/2020			Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	<ul style="list-style-type: none">Birimler bazında hazırlanan mevcut durum analizinin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi,				06/01/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	<ul style="list-style-type: none">Üniversite için hazırlanan mevcut durum analizinin Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,					15/01/2020	Strateji Geliştirme Kurulu
	<ul style="list-style-type: none">Mevcut durum analizi çalışmalarının tamamlanması,					20/01/2020	Stratejik Planlama Ekibi, Harcama Birimi Yöneticileri ve Birim Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		01/3	01/4	02/1	02/1	02/4	
II. Aşama Miyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar, Hedefler ile Performans Göstergelerinin Belirlenmesi (Nereye Varmak İstiyoruz ve Başarımızı Nasıl Değerlendiririz?)	<ul style="list-style-type: none"> Harcama yetkilileri, yardımcıları ve birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması, 	21/01/2020					Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	<ul style="list-style-type: none"> Harcama yetkililerinin Birim bazında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarını yapmaları ve bunu Stratejik Planlama Ekibi teslim etmeleri, 		30/01/2020				Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	<ul style="list-style-type: none"> Birimler bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmesi, 			03/02/2020			Stratejik Planlama Ekibi
	<ul style="list-style-type: none"> Birim bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, harcama birimi yöneticileri ve Rektör ile birlikte değerlendirilmesi, 				06/02/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması, 					28/02/2020	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)				Faaliyet Sorumluları
		03/1	03/2	03/4	04/3	
III. Aşama Üniversitenin Stratejik Planlama Çalışma Sürecinin Tamamlanması	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin harcama birimi yöneticileri ve Rektör tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması, 	02/03/2020				Strateji Geliştirme Kurulu
	<ul style="list-style-type: none"> Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik amaçların dış paydaşlarla tartışılması, 		09/03/2020			Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi
	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Planın Senatoda görüşülmesi ve karara bağlanması, 			23/03/2020		Senato
	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Planın Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığına gönderilmesi, 				15/04/2020	Rektörlük

Not: Birimler sadece buradaki takvime uyacak, ayrıca takvim oluşturmayacak.

3. DURUM ANALİZİ

Muş Alparslan Üniversitesi; 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29 Mayıs 2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmasıyla kurulan 17 yeni üniversiteden biridir.

3.1 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Stratejik Planda yer alan amaçlar şunlardır:

- Ülke içindeki ve dışındaki tüm Fen Edebiyat Fakülteleri ile işbirliğine dayalı evrensel bir eğitim vermeye çalışmak,
- Doğu ve Batı dillerinde ortak inceleme ve araştırma yapabilecek uzman ilim adamları yetiştirmeye ilişkin faaliyet yürütmek,
- Gerekli akademik bilgiye sahip, özgüven sahibi, şahsiyetli, erdemli, içinde yaşadıkları toplumun ve insanlığın sorunlarına duyarlı bireyler yetiştirmek,
- Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Öğrenci kalitesinin yükseltilmesi hedeflemek,
- Sosyal duyarlılığının bir sonucu olarak, toplumsal konularda doğru ve tutarlı bilgi edinmesi için çeşitli sivil ve resmi kurumlarla ortak çalışmalar yürütmek,

3.2 ÜNİVERSİTENİN/ İLGİLİ HARCAMA BİRİMİNİN TARİHİ GELİŞİMİ

Muş Alparslan Üniversitesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan, 17 yeni üniversiteden biridir.

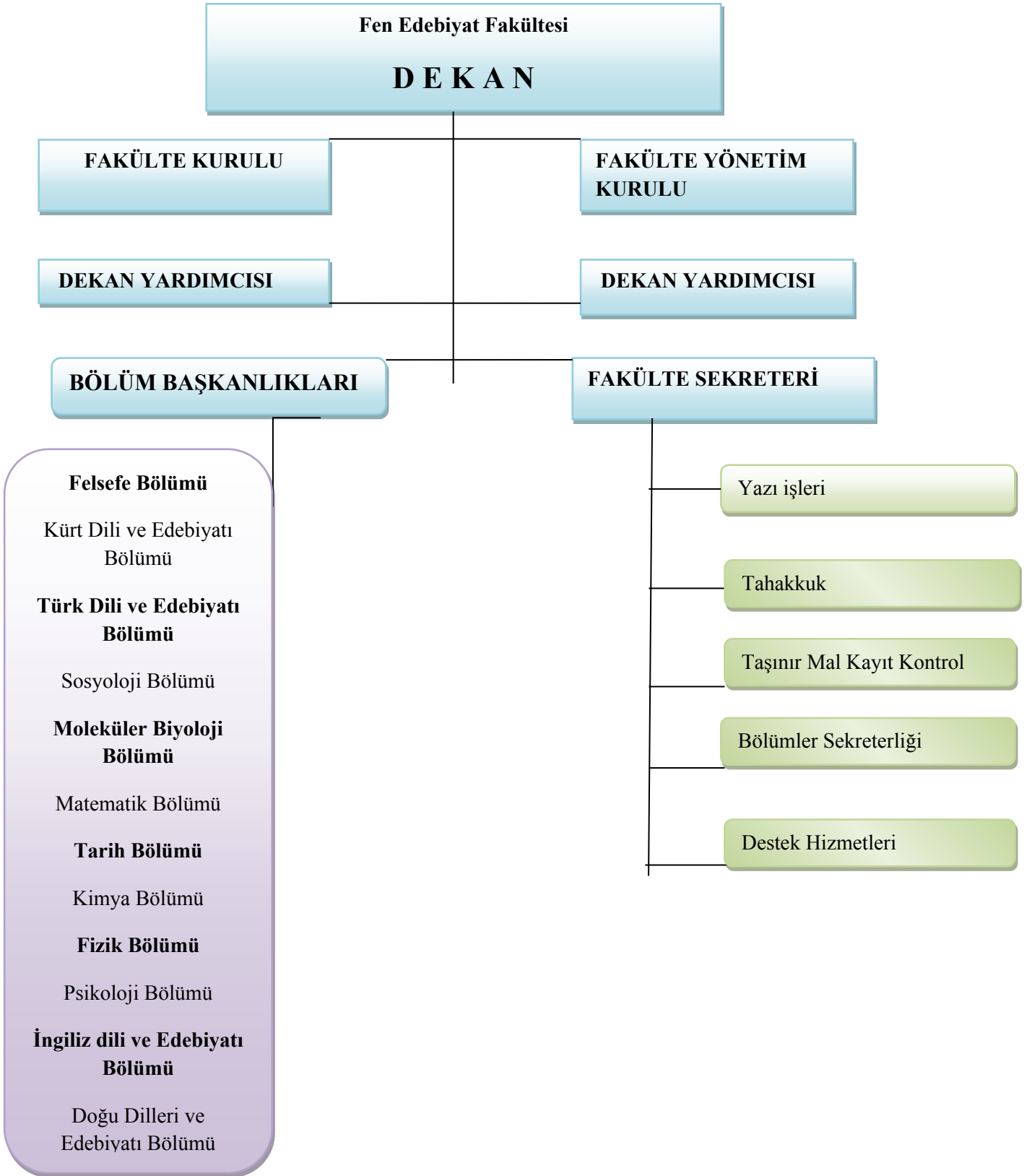
Fen edebiyat Fakültenin 5662 sayılı Kanun ile kurulmuş olup 2008-2009 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle aktif olan bölümler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2. Fen Edebiyat Fakültesi Bölüm ve Program Durumu

Bölüm	Program	I. Öğretim	II. Öğretim
MATEMATİK		X	-
KÜRT DİLİ VE EDEBİYATI		X	-
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	-
SOSYOLOJİ		X	-
FELSEFE		X	-
TARİH		X	-
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK		X	-
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYAT			-
<i>FİZİK</i>			-
<i>KİMYA</i>			-
<i>PSİKOLOJİ</i>			-
<i>DOĞU DİLLERİ VE EDEBİYATI</i>			-

Açıklama:Yukarıda belirtildiği üzere 84 akademik ve 6 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığın görevleri aşağıdaki şekilde özetlenmektedir;

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyiş hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

• Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

• Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucu Rektörlüğe göndermek,

• Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,

• Eğitim-Öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,

• Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını sağlamak,

• Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,

• Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlemek,

• Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürmesini sağlamak,

• Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,

• Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanımını ve talimatları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

• Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımaktır.

3.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Stratejik plan rehberi dikkate alınarak hazırlanır. (Rehber Sayfa 15-16)

Bakılarak Yazılsın

3.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

3.6.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 3. 2018-2019 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fen Edebiyat Fakültesi	483	657	1.140	26	14	40	509	671	1.180
Toplam	683	657	1.140	26	14	40	509	671	1.180

Tablo 4. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	2014-2015	2015-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Fen Edebiyat Fakültesi	420	373	297	317	241	262
Toplam	420	373	297	317	241	262

Tablo 5. Akademik Birimlere Ait 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Tarih	80	80	2	82	80	0	100
Sosyoloji	30	17	-	17	17	13	50
Felsefe	30	3	-	3	3	27	10
Türk Dili ve Edebiyatı	70	70	-	70	70	0	100
Kürt Dili ve Edebiyatı	35	35	-	35	35	0	100
Matematik	30	30	1	31	31	0	100
Toplam	275	235	3	235	235	40	76,67

Tablo 6. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Fen Edebiyat Fakültesi	215	10	225
Toplam	215	10	225

Tablo 7. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Fen Edebiyat Fakültesi	53	-	53
Toplam	53		53

Tablo 8. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	22,26
Ortalama	22,26

Tablo 9. Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişim Programı ile Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	Fıransa	1
	Polonya	1
	Toplam	2

Tablo10.Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci Sayısı

Anlaşmalı Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
Dicle Üniversitesi	1	
Siirt Üniversitesi		
Gazi Üniversitesi		
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi		
Sakarya Üniversitesi		
Harran Üniversitesi		
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	1	
İnönü Üniversitesi		
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi		
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi		
Toplam	2	

3.6.2 Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayınlar

Bu başlık altında Üniversitenin Fen Edebiyat Fakültesi öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel çalışmalar tanıtılacaktır. Bu kapsamda önce yürütülen bilimsel projeler hakkında bilgi verilecek, ardından bilimsel yayınlara ilişkin başlıca veriler ortaya konulacaktır.

3.5.2.1 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Tablo 11. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

S. No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1						

3.6.2.2 Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

Tablo 12. Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

		MAKALE						
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Ulusal Hakemli	12	6	7	11	15	24	21	96
Ulusal Diğer	4	1	1	3	2	3	2	16
Uluslararası Hakemli	40	22	30	31	42	85	71	321
Uluslararası Diğer	-	1	-	2	4	7	4	18
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler	23	17	22	20	21	32	38	170
		KİTAP						
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı	5	2	1	6	4	13	7	38
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı	-	-	-	-	-	-	-	-
Kitap Bölüm Yazarlığı	6	1	5	12	14	22	44	104
Kitap Çevirisi	-	1	-	1	1	1	-	4
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon Yay. Haz.)	1	-	5	-	3	6	9	19
		BİLDİRİLER						
		Ulusal						
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	12	13	13	8	57	79	75	260
Poster Olarak Sunulan	3	7	4	-	-	1	1	16
		Uluslararası						
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	21	24	24	54	83	115	84	415
Poster Olarak Sunulan	3	2	2	6	28	9	1	51
		ATIF						

Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar	87	101	112	142	190	284	305	1222
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings’de Bulunan Atıflar	63	97	104	167	226	208	296	1131

3.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Üniversitemizin, yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen iç ve dış paydaşları örnek tabloda belirtilmiştir.

Tablo 13. Üniversitenin İç ve Dış Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
	Akademik Personel	✓			
	İdari Personel	✓			
2-Dış Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
	Öğrenci	✓			
	Hazine ve Maliye Bakanlığı		✓		

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM	✓			✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	
Halk	✓				✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi	✓			✓	
Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓
Basın-Yayın Kuruluşları					✓
Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları	✓				✓
Özel Sektör Kuruluşları	✓				✓

Tabloda belirtilen "Temel Ortak" nitelendirmesi mevzuatla idari bir bağ/ilişkikurulan paydaşları, "Stratejik Ortak" nitelendirmesi ise karşılıklı fayda doğrultusunda ilişki kurulan paydaşları ifade etmektedir.

3.7.1 PAYDAŞ ANKETLERİ

3.7.1.1 Anketlerin Hazırlanması ve Genel Metodolojisi

(Anketin hazırlanma amacı, süreci ve genel metodolojisi hakkında bilgi verilecektir. Yapılmış ise)

3.7.2 Dış Paydaş Anketlerinin Sonuçları

Tablo 14. Ankete Katılan Dış Paydaşların Niteliđi

Dış Paydaşın Niteliđi	Sayı	Yüzde
Üniversiteler		
Yerel Yönetim Kuruluđu		
Diğer Kamu Kuruluđu		
Meslek Örgütü		
Sivil Toplum Kuruluđu		
Toplam		

Tablo 15. Dış Paydaş Anketlerinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Muş Alparslan Üniversitesi kamuoyunda iyi tanınmaktadır.	300	75	7,5	2,5
Muş Alparslan Üniversitesinin kamuoyunda iyi bir imajı vardır.	300	60	8	2
Muş Alparslan Üniversitesinden mezun olan öğrenciler kurumumuzun aradığı nitelikler açısından yeterlidir.	300	55	8,17	1,83
Muş Alparslan Üniversitesinin yürüttüğü bilimsel faaliyet ya da araştırmalar hakkında bilgi sahibiyim.	300	60	8	2
Muş Alparslan Üniversitesinin gerçekleştirdiği sosyal ve kültürel faaliyetleri yeterli buluyorum.	300	75	7,5	2,5
Muş Alparslan Üniversitesi şehrin gelişimine önemli bir katkı sağlamaktadır.	300	50	8,33	1,67
Muş Alparslan Üniversitesinin kurumumuzla iyi ilişkileri vardır.	300	70	7,67	2,33
Muş Alparslan Üniversitesi kurulduğundan bu yana iyi bir gelişim göstermiştir.	300	45	8,50	1,50
Muş Alparslan Üniversitesi beklentilerimizi karşılamaktadır.	300	30	9	1
Muş Alparslan Üniversitesinin web sayfası ihtiyaç duyulan bilgileri içermektedir.	300	20	9,33	0,67

Açıklama: Dış paydaş olarak öğrenci anketleri değerlendirmeye alınmıştır.

3.7.1.2Öğrenci Anketinin Sonuçları

Tablo 16. Ankete Katılan Öğrencilerin Akademik Birimler İtibariyle Dağılımı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğrenci sayısı
Eğitim Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	300
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İslami İlimler Fakültesi	
Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi	
Sağlık Yüksekokulu	
Meslek Yüksekokulları	
Enstitüler	
Toplam	300

Tablo 17. Ankete Katılan Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Sayı	Yüzde
Kız	220	73,33
Erkek	80	26,67
Toplam	300	%100

Tablo 18. Ankete Katılan Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı

Sınıflar	Sayı	Yüzde
1.Sınıf	90	30
2.Sınıf	80	26,67
3.Sınıf	70	23,33
4.Sınıf	60	20
Cevapsız	-	
Toplam	300	%100

Tablo 19. Öğrenci Anketi Sorularının Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Veren Öğrenci Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyen Öğrenci Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Üniversitede verilen eğitim beklentilerimi karşılamaktadır.	300	20	9,33	0,67
Müfredat dersleri teorik ve pratik açıdan yeterlidir.	300	15	9,50	0,50
Not verme, ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davranır.	300	25	9,17	0,83
Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki ilişkiyi yeterli buluyorum.	300	20	9,33	0,67

Rektörlük öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	300	20	9,33	0,67
İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	300	15	9,50	0,50
Kütüphanede öğrencilerin eğitimini destekleyecek yeterli kaynaklar vardır.	300	20	9,33	0,67
Derslik ve benzeri mekânların temizliği yeterlidir.	300	20	9,33	0,67
Öğrenci işlerinin sunduğu hizmetler yeterlidir.	300	25	9,17	0,83
Çıkarılan yemekler kaliteli, fiyat ve fiziki koşullar yönünden uygundur.	300	25	9,17	0,83
Okul yönetimi/bölüm başkanlığı öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	300	15	9,50	0,50
Muş Alparslan Üniversitesi kurulduğundan bu yana iyi bir gelişme göstermiştir.	300	25	9,17	0,83
Muş Alparslan Üniversitesi'nde öğrenci olmaktan memnuniyet duymaktayım.	300	15	9,50	0,50

Tablo 20. Dış Paydaşların Üniversitenin Birimleri ile İlgili Memnuniyet Dereceleri

Birimler	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Rektörlük				
Fakülteler				
Enstitüler				
Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları				
Genel Sekreterlik				
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				
Hukuk Müşavirliği				
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Personel Daire Başkanlığı				
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				

Tablo 21. Dış Paydaşların Üniversitede Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma, Temel Değerler ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerine ilişkin Memnuniyet Dereceleri

Faaliyetler	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Dıyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Eğitim - Öğretim	200	15	9,25	0,75
Ar-Ge	200	17	9,15	0,85
Bilimsel özerklik	200	20	9	1
Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler	200	15	9,25	0,75
Tarafsızlık	200	20	9	1
Katılımcılık	200	19	9,05	0,95
Danışmanlık hizmeti	200	15	9,25	0,75
Toplumsal yaşama katkı	200	16	9,20	0,80
Etik değerlere bağlılık	200	-		
Beklentilere uygunluk	200	15	9,25	0,75
Sosyal sorumluluk	200	21	8,95	1,05
Hizmet kalitesi	200	19	9,05	0,95
Güvenilirlik	200	18	9,10	0,90
Şeffaflık	200	12	9,40	0,60
Paydaşlarla işbirliği	200	16	9,20	0,80
İletişim	200	18	9,10	0,90
Yenilikçilik	200	15	9,25	0,75
Çevrecilik	200	17	9,15	0,85

3.7.1.3 İç Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi

Bu kapsamda akademik ve idari personele uygulanan anketlerin sonuçlarını kapsamaktadır. Öğrenciler dış paydaş kısmında değerlendirilecektir.

3.7.1.4 Akademik Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 22. Ankete Katılan Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde (%)
Profesör	1	4,76
Doçent	4	19,05
Dr. Öğr. Üyesi	6	28,57
Araştırma Görevlisi	7	33,33
Öğretim Görevlisi	3	14,29
Toplam	21	%100

Tablo 23. Ankete Katılan Akademik Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı	1	1	5	2	2	10	21
Yüzde	4,76	4,76	23,81	9,52	9,52	47,70	%100

Tablo 24. Akademik Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Yöneticilerime kolaylıkla ulaşabiliyorum.	21	-		
Yöneticilerimin önerilerimi ve sorunlarımı dikkate almasından memnunum.	21	5	7,62	2,38
Üniversitemizde alınan kararların şeffaf ve hesap vermeye açık olduğunu düşünüyorum.	21	5	7,62	2,38
Akademik birimimizde fırsat ve imkânlar adil ve şeffaf olarak tüm çalışanlara sunulmaktadır.	21	7	6,67	3,33
Akademik birimimizin fiziki çalışma ortamlarını ve imkânlarını yeterli buluyorum.	21	-		
Akademik birimimizde araştırma ve yayın yapmak için yeterli fiziksel imkânlara sahibim.	21	3	8,58	1,42
Toplantı ve konferans salonlarını yeterli buluyorum.	21	-		
Kullanılan teknolojik imkânları yeterli buluyorum.	21	2	9,05	0,95
Muş Alparslan Üniversitesi kurulduğundan itibaren iyi bir gelişme göstermiştir.	21	3	8,58	1,42
Bulduğum akademik birimde çalışıyor olmaktan memnunum.	21	3	8,58	1,42
Muş Alparslan Üniversitesinin kamuoyunda iyi bir imajı vardır.	21	7	6,67	3,33

3.7.1.5 İdari Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 25. Ankete Katılan İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde
Daire Başkanı		
Fakülte Sekreteri	1	16,67
Şube Müdürü		
Memur	5	83,33
Mühendis		
Toplam	6	%100

Tablo 26. Ankete Katılan İdari Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı			1		5		6
Yüzde			16,67		83,33		%100

Tablo 27. İdari Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Çalıştığım birimin personel sayısı yeterlidir.	6	-		
Yöneticilerimin sorunlarımı ve önerilerimi dikkate almasından memnunum.	6	-		

Yönetim kademesi ile çalışanlar arasında işbirliği yeterli seviyededir.	6	-		
Üniversitemizde idari personelin atama, performans değerlendirmesi ve yükselme işlemleri adil bir şekilde yapılmaktadır.	6	-		
Üniversitemizde idari personel ile akademik personel arasındaki iletişim yeterli seviyededir.	6	-		
Çalışmalarım yöneticiler tarafından takdir ediliyor.	6	-		
Fiziki alanlar ve sunulan imkânlar yeterlidir.	6	-		
Sorumluluğumda olan işler için kendimi yeterli görüyorum.	6	-		
Çalıştığım birim yeteneklerim ve birikimim açısından yetersiz kalmaktadır.	6	-		
Üniversite tarafından idari personele sunulan kendini geliştirme ve hizmet içi eğitim gibi imkânlar yeterlidir.	6	-		
Görevlendirildiğim birimde bulunmaktan memnunum.	6	-		
Muş Alparslan Üniversitesinde çalışmaktan memnunum.	6	-		
Muş Alparslan Üniversitesinde kurulduğundan buyana iyi bir gelişim göstermiştir.	6	-		

3.8 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak üniversitenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Başka bir deyişle; Kurum içi analiz kapsamında; insan kaynakları bilgi ve başarı düzeyi, kurumun mevcut yapısı, fiziki kapasite, sahip olunan taşınmazlar, teknik donanım, sahip olunan araçlar, kütüphane imkânları tanıtılacak ve mali duruma ilişkin genel bilgiler verilecektir.

3.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Üniversitelerin insan kaynakları akademik ve idari personel olarak iki temel gruba ayrılmaktadır. Bu başlık altında, akademik ve idari personel hakkında tanıtıcı bilgiler yer alacaktır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Yetkinlik, üniversitenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır.

3.8.1.1 Akademik Personel Analizi

Tablo 28. Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Profesör				1	-	-	-	1	2	4	4
Doçent				3	3	2	1	3	5	5	8
Dr. Öğr. Üyesi				15	20	21	22	25	35	39	41
Öğretim Görevlisi											
Araştırma Görevlisi				40	41	41	36	36	41	33	31
Toplam				59	64	64	59	65	83	81	84

Tablo 29. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadro Unvanı	Görevlendirmeye Esas Madde						
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 30. 2019 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen				
	Nakil	Açıktan	Unvan Değişikliği	Görevlendirme ile Gelen	Toplam
Profesör					
Doçent		3			3
Dr. Öğr. Üyesi		5	3	5	13
Öğretim Görevlisi				7	7
Araştırma Görevlisi		4			4
Toplam		12	3	12	27

Tablo 31. Birimler Bazında Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Araştırma Görevlilerinin Görevlendirme Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Görevlendirilme Şekli			
	35. Madde		39. Madde	Toplam
	ÖYP	Diğer		
Fen-Edebiyat Fakültesi	varsa	3	4	
Toplam		3	4	7

Tablo 32. Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	3	4
Doçent	1	7	8
Dr. Öğr. Üyesi	12	29	41
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	8	23	31
Toplam	22	62	84

3.8.1.2 İdari Personel Analizi

Tablo 33. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5			5	5
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					

Teknik Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	6			6	6

Tablo 34. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		5	5
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı		1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam		6	6

Tablo 35. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	1
Meslek Yüksekokulu	1
Fakülte/Yüksekokul	3
Yüksek Lisans	1
Doktora	
Toplam	6

Tablo 36. İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Sekreter Yardımcısı											
Daire Başkanı											
Fakülte Sekreteri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yüksekokul Sekreteri											
Enstitü Sekreteri											
Şube Müdürü											
Avukat											
Mühendis											

Mimar											
Psikolog											
Mali Hiz. Uzm.											
Şef			1								
Tekniker			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Diyetisyen											
Programcı											
Hemşire											
Kütüphaneci											
Teknisyen											
Bilgisayar İşletmeni			2	4	3	3	6	4	4	3	
Memur			4	3	5	4	1	1	1	1	
Daktilograf											
Sekreter			1	1	1	1					
Koruma ve Güvenlik Görevlisi											
Şoför											
Hizmetli											
Aşçı											
Kaloriferci											
Teknisyen Yardımcısı											
Sürekli İşçi											
Toplam	1	1	1	10	10	10	10	9	7	7	6

Tablo 37. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	1	16,67
4-6		
7-10	3	49,99
11-15	1	16,67
16-20		
21 ve Üzeri	1	16,67
Toplam	6	%100

3.8.2.Kurum Kültürü Analizi

Stratejik planlama tanımlama ve bileşenler dikkate alınarak hazırlanacaktır.

3.8.3 Fiziki Kapasite Kaynak Analizi

Bu bölümde 2019 yılı itibariyle Üniversite bünyesindeki fiziki kapasite ve sahip olunan taşınmazlara ilişkin bilgiler yer alacaktır.

3.8.3.1 Eğitim Alanları

Tablo 38. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Fen Edebiyat Fakültesi						
	15	1.500	68	1	30	20
Toplam	15	1.500	68	1	30	20

3.8.3.2 Sosyal Alanlar

2019 yılı sonu itibarıyla Üniversitedeki Konuk evi, kantin, kafeterya, yemekhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonlarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 39. Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüküğü	Kapasitesi
			(m ²)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			

Kapalı Spor Tesisi			
Açık Spor Tesisi			
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu	Eski Rektörlük		
	Kongre Kültür		
	Kongre Kültür		
	Kongre Kültür		
	Malazgirt MYO		
Toplam			

3.8.3.3 Hizmet Alanları

2019 yılı itibarıyla Üniversitenin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Tablo 40. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	60	1.264	84
İdari Personel Çalışma Odası	4	95	6
Toplam	59	1.259	90

3.8.3.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları ve taşıt sayılarını dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 41. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	1	19
Arşiv	2	38
Atölye		
Sistem Odası	2	20
Hangar		
Toplam	5	77

Tablo 42. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek Otomobil			
Minibüs			
Pick-Up			
Otobüs			
Kamyon ve Kamyonet			
Traktör			
Hidromek İş Makinası			
Motosiklet			
Toplam			

3.8.4 Teknik Donanım ve Cihazlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki teknik donanım cihazları, bilgisayar vb...

Tablo 43. Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	100
Dizüstü Bilgisayar	5
Projeksiyon Cihazı	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Yazıcı	81
Televizyon	-
Tarayıcı	1
Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	-
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	-
Klimalar	-
Telefon	40

3.8.5 Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler

2019 Yılı itibariyle mevcut sayısına ilaveten internet kullanımı, veri tabanlarına erişim gibi hizmetlerine yer verilmiştir.

Tablo 44. 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu

Koleksiyon	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	

3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

3.8.5 Mali Durum Analizi

Tablo 45. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2019 KBÖ	2019 Revize Ödenek	Yıl Sonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	8.260.000	2.816.623	11.076.623
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	810.000	331.047	1.141.047
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	05	Cari Transferler			
5	06	Sermaye Giderleri			
Toplam			9.070.000	3.147.670	12.217.670

Tablo 46. Bütçe Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	01	Personel Giderleri		2.019.074	3.185.521	3.261.146	3.439.993	3.860.394	4.400.332	5.692.091	7.611.505	9.263.923	10.965.497
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		248.590	381.229	386.912	424.871	483.937	485.160	596.730	790.118	950.332	1.142.336
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.710				16.144			
4	05	Cari Transferler											
5	06	Sermaye Giderleri											
Toplam				2.267.664	3.566.750	3.649.768	3.864.864	4.284.331	4.885.492	6.304.965	8.401.623	10.214.255	12.107.833

3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 47. Bütçe Harcamaları

Ekonomik Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma						Toplam
	01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	09 Eğitim Hizmetleri	
01 Personel Giderleri	11.076.623						
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.141.047						
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri							
05 Cari Transferler							
06 Sermaye Giderleri							
07 Sermaye Transferleri							
Bütçe Gideri Toplamı	12.217.670						

3.8.5.1 Temel Mali Tablolara Dair Açıklamalar

Tablo 48. 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2019 KBÖ	2019 Revize Ödenek	Yıl Sonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	8.260.000	2.816.623	11.076.623
2	02	SosyalGüvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	810.000	331.047	1.141.047
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	05	Cari Transferler			
5	06	Sermaye Giderleri			
Toplam			9.070.000	3.147.670	12.217.670

- 1.Genel Kamu Hizmetleri:
- 2.Savunma Hizmetleri:
- 3.Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri:
- 4.Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri:
- 5.Eğitim Hizmetleri:

3.8.5.2019 Yılı Gelirleri

2019 yılına ait gelir türü, planlanan ve gerçekleşen gelirler toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49. 2019 Yılı Gelir Tablosu

Gelir Kodu	Gelir Adı	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri											
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler											
05	Diğer Gelirler											
Toplam												

3.8.5.3 Yatırım ve Proje Bilgileri

3.8.5.3.1 Yatırımlar

Tablo 50. 2019 Yılında Sektörel Bazda Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2019 Yılı Program Ödeneği	2019 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
Toplam				

Tablo 51. Projeler ve Ödenek Durumları

Proje No	Proje Adı	2017 Ödenek Toplamı	2018 Ödenek Toplamı	2019 Ödenek Toplamı	2017 Harcama	2018 Harcama	2019 Harcama	Harcama Toplamı
	Kampüs Altyapısı Projesi							
	Mediko-Sosyal ve Çarşı							
	Kongre ve Kültür Merkezi							
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap							
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap							
	İslami İlimler Fakültesi							
	Hangar							
	Lojmanlar(.....)							
	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi							
	Muhtelif İşler							
	Yayın Alımları							
	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri							
	Diğer Kamu Hizmetleri							
	Toplam							

Not: Yatırım ödeneği bulunan birimlerce doldurulacaktır.

Tablo 52. İnşaatı Tamamlanan ve Devam Eden Projeler

S.No	Projenin Adı	Karakteristiği	Durumu
1	2007H031580 Eğitim Fakültesi		
	Eğitim Fakültesi 1. Etap		
	Eğitim Fakültesi 2. ve 3. Etap		
2	2009H031940 Kampüs Alt Yapısı		
	Kampüs çevresinin panel çit ile çevrilmesi		
	Kampüs İçi Ana Yol Stabilize Yapımı		
	Kampüs Altyapısı Tesisat Galerisi		
	Kampüs İçi Ana ve Ara Yollar 1'nci Etap		
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi		
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi		
	Kampüs Isı Merkezi Yapım İşi		
	2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler		
	Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi		
Merkezi Kafeterya			
Mediko-Sosyal ve Çarşı			
3	Kongre ve Kültür Merkezi		
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap		
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap		
	İslami İlimler Fakültesi		
	Hangar		
4	2009H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler		
	Lojmanlar (1. Etap)		
	Lojman (2. Etap) ve Sosyal Tesisler(konuk evi)		
	Lojmanlar (3. Etap)		
5	2010H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri		
	Kapalı Spor Tesisleri		
	Açık Spor Tesisleri		
6	Merkezi Araştırma Laboratuvarı		

Not: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca revize edilecektir.

3.8.5.3.2 Projelerle İlgili Açıklamalar



Şekil 1. Muş Alparslan Üniversitesi Kampüs Yerleşim Planı(güncellenecektir.)

3.8.5.3.2.12009H031940 Kampüs Altyapısı

3.8.5.3.2.2 2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler

Tablo ... Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Derslik Kullanım Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı % B/A
Eğitim Fakültesi						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi	1180	15	1020	8	8	%100
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Fakültesi						
Sağlık Yüksekokulu						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Toplam	1180	15	1020	8	8	%100

3.8.5.3.2.3 20...H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler

3.8.5.3.2.4201..H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

3.8.5.3.2.52019K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

3.8.5.3.2.62019H034270 Çeşitli Ünitelerin Etüd ve Projesi

3.8.5.3.2.72019H034260 Muhtelif İşler

3.8.5.3.2.82019H034250 Yayın Alımları

Tablo ... 2019 Yılı Hizmet Alımları

Sıra No	İhale Adı	Çalışan Personel	Toplam Ödenen Hak Ediş
1	Yemek Hizmet Alımı		
2	Araç Kiralama		
	Toplam		

3.9 Akademik Faaliyet Analizi

Üniversitelerin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilir.

Tablo.....Akademik Faaliyet Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	Genç Kadro	Öğrenci kalitesi	-Öğrenci tercihlerini yükseltmek
	Öğrenci-Hoca ilişkileri	Yetersiz ofis	Yeni Projeler
	Fiziki yapı	Ulaşım ve iklim koşulları	Belediye ile işbirliği
Araştırma	Semponym ve konferans	Yetersiz yayın	Teşvik ve ceza
	t		
Girişimcilik	-	-	-
Toplumsal Katkı	Akademik yayım açısından ülke puanına katkı	-	-

3.10 Yükseköğretim Sektörü Analizi

Üniversitenin faaliyet gösterdiği dış çevrenin analiz edilebilmesi için yükseköğretim sektöründeki gelişmeler ile bu gelişmelerin üniversiteye olan etkisinin değerlendirilmesi gerekmektedir.

3.10.1 Sektörel Eğilim Analizi (Pestle Analizi)

(Rehber Sayfa 26-27)

Eğilimleri tespit edebilmek için politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analizden yararlanır. PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

Politik etkenler: Hükümet politikaları, sektör politikası, yükseköğretim alanında reformlar, paydaşların ve baskı gruplarının lobi faaliyetleri vb.

Ekonomik etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler, bütçe politikası, enflasyon vefaiz oranları, sektördeki büyüme, eğitim teşvikleri vb.

Sosyokültürel etkenler: Demografik eğilimler, norm ve değerler, vatandaşların üniversiteyle ilgili görüşleri vb.

Teknolojik etkenler: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi, Ar-Ge, bilgi ve iletişim vb.

Yasal etkenler: Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmalarını; iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb.

Çevresel etkenler: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar ve protokoller, çevresel sürdürülebilirlik vb.

Tablo... PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yasal Düzenlemeler	Ulusal veya Uluslararası Üniversitelerle İşbirliği	Artan Üniversite Sayısı Nedeniyle Bazı Bölümlerin Kapanma Riski	Bölüm kontenjanlarının doldurulmasına ilişkin stratejiler geliştirilerek, bölümlerin tanıtım ve reklamı etkili bir şekilde yapılmalıdır
Ekonomik	Ekonomik Sistemindeki Durgunluk	Bölgenin Tarımsal ve Hayvansal Yönde Üretime Elverişli olması	Eğitim ve Araştırma İçin Ayrılan Ödeneklerin Yetersizliği	İstihdam oluşturacak bölümlerin bölgenin imkan ve kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik stratejiler geliştirmelidir.
Sosyokültürel	Yoğun göç hareketleri	Genç nüfusun meslekî eğitime yönlendirilerek gelişen sanayiye beşerî kaynak oluşturması	Üniversitelerde kontenjanların gerekli altyapı olmadan arttırılması	Aday öğrenciler uygun bölümlere yönlendirilmeli
Teknolojik	Teknolojik gelişimin takip edilememesi	Teknolojik gelişimi takip etmek, işleyişi teknolojiye göre yenilemek.	Teknolojik güncellenmede yetersizlik	Dijital teknolojiye adaptasyon sağlanmalı ve dijitalleşmeyi sağlayacak araçların temini
Yasal	Yüksek Öğretim mevzuatı ve yasası	Yönetmeliklerin daha fazla yol gösterici olması	Norm kadro kısıtlaması	Mevzuat değişikliklerinde üniversitelerin görüşünün alınması
Çevresel	Üniversitenin şehir yerleşimine göre olan konumu	Geniş arazi, zengin bitki örüsü, ulaşım altyapısı, geniş yeşil alan, kış sporlarına uygun arazi	Ağır geçen kış şartları, ulaşımı sağlayan araçların organizasyon eksikliği	Ulaşım araçları organize edilmeli, altyapı ıslah çalışmaları devam ettirilmeli

3.10.2 Sektörel Yapı Analizi (Rehber Sayfa 28-29)

-Yükseköğretim sektöründe hangi önemli eğilimler üniversiteyi vizyonuna yaklaştırmaya imkân sağlayacak fırsatlar olarak ortaya çıkmaktadır?

-Hangi önemli eğilimler üniversiteyi vizyonuna yaklaştırmaktan engelleyecek tehditler olarak ortaya çıkmaktadır?

-Yükseköğretim sektörü yapısını hangi güçler etkiliyor? Bunlara karşı nasıl güçlü bir konum geliştirilebilir?

-Rakipler kimlerdir, neden rakip olarak algılanmaktadır, rakiplerdeki değişimler nelerdir ve bunlara karşı ne tür tedbirler düşünülmektedir?

-Fırsatlardan yararlanabilmek veya tehditleri bertaraf edebilmek için neler yapılmalıdır?

Her sektör belirli yapısal güçlerden oluşur. Yükseköğretim sektörü açısından bakıldığında yapısal güçler şu şekilde sıralanabilir:

3.10.2.1 Rakipler (Diğer üniversiteler)

3.10.2.2 Paydaşlar (Öğrenciler, kamu idareleri, iş dünyası, STK'lar vb.)

3.10.2.3 Tedarikçiler (Üniversitenin ürün ve hizmet aldığı diğer kuruluşlar)

3.10.2.4 Düzenleyici ve denetleyici kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK, akreditasyon kuruluşları)

TabloSektörel Yapı Analizi

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	Diğer üniversiteler	Bilgi alışverişi, Komşu olan üniversiteler ile akademik etkinliklerin fazla yapılabilmesi, Eğitim materyallerinin paylaşılması	Aynı bölümler, aynı müfredat,	İş birliği ve farklılaşma
Paydaşlar	Öğrenciler, akademik ve idari personel	Çağdaş bir eğitim, genç akademik personel	Mezuniyet sonrası istihdam	Sosyal kültürel faaliyetler artırılabilir,

			fırsatlarının azlığı	yeni istihdam alanları incelenerek öğrencilere tanıtılabilir
Tedarikçiler	Üniversitenin ürün ve hizmet aldığı diğer kuruluşlar			
Düzenleyici /Denetleyici Kuruluşlar	Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK, akreditasyon kuruluşları	Denetimle ortaya çıkabilecek aksaklıkların önceden tespit edilmesi	İletişim ve takibat	Daha fazla şeffaflık ve dijitalleşme ile takibatın sağlanması

3.11 ÇEVRE ANALİZİ

3.11.1 Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

3.11.2 Yüksek Öğrenimin Türkiye'deki Durumu

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1 Güçlü Yönlerimiz

1. Kurumsallaşma hususunda önemli adımların atılmış olması

4.2 Zayıf Yönlerimiz

1. Çalışma ve sosyal alanların yetersizliği

4.3 Fırsatlarımız

1. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğinin yapılması

4.4 Tehditlerimiz

1. Bölge ve iklim şartları sebebiyle Üniversitenin istenen düzeyde tercih edilmemesi

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Stratejik Amaç ve Hedefler

5.1.1 Misyon

İnsan merkezli bir eğitim anlayışı temelinde ve ulusal değerler ve hedefler doğrultusunda alanında yetkin ve nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgenin sürdürülebilir sosyal ve insani kalkınmasına katkıda bulunmak ve bölgesel bazda toplumsal sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.

5.1.2 Vizyon

Özelde bölgenin, genelde ise Türkiye'nin her zaman ihtiyaç duyduğu alanında yetkin, nitelikli ve milli değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine ve araştırmalarıyla bölgenin kalkınmasına hizmet etmeye adanmış öncü bir fakülte olmak

5.1.3 Temel Değerler

Düşünce ve ifade özgürlüğü,
insan merkezlilik,
katılımcı olmak,
adalet,
liyakat,
şeffaflık,
toplumsal sorunlara duyarlı olmak,
bilimsel düşünce ve etik bilincine sahip olmak,
üretkenlik,
çoğulculuk,
hesap verebilirlik,
istişare.

5.1.4 Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kurumsallaşmış **Kalite** Yönetim Anlayışını **in** Üniversitenin Tüm Süreçlerinde Uygulamak, (örnektir.)

Tablo ... Amaç ve Hedefler (Hedef Kartı. Örnek Tablo)

Amaç 1- Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak.									
Hedef 1.1 Hedef 1.1 Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanan makale ve yayın sayısının artırılması,									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

P.G.1.1.1	50	0,15	0,18	0,2	0,21	0,23	0,25	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.2 Ulusal ve Uluslararası hakemli dergilerdeki Öğretim Üyesi başına düşen yayın sayısı	50	0,17	0,19	0,22	0,24	0,25	0,26	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokullar, Araştırma Merkezleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
Riskler	1. Üniversitenin artan öğretim elamanı ve personel sayısından kaynaklı idari görev ve iş yükü nedeniyle akademik çalışmalara yeterince zaman ayıramaması								
	2. Ödenek yetersizliği nedeniyle bazı projelerin aksaması								
Stratejiler	Bilimsel araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla gerekli motivasyon ve destek hizmetlerini sağlamak								
Tahmini Maliyet	350.000₺								
Tespitler	Yeterli sayıda bilimsel çalışma imkanının olmaması								
İhtiyaçlar	Ekonomik nedenlerle mali kaynak yetersizliği, Akademik personelin çalışma alanı yetersizliği,								

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Üniversiteler iyi öğrencileri çekmek, proje desteklerini kendilerine yönlendirmek, iş dünyası ile işbirliği yapması, mezunlarının iş dünyasınca tercih edilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanabilmek, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak, alanında iyi öğretim elemanlarını kendilerine çekmek ve elde tutmak gibi birçok hususta doğrudan veya dolaylı olarak rekabet içerisinde. (Rehber; 40. sf.)

Farklılaşma stratejisi; Yükseköğretim Kurulu, Hazine Maliye Bakanlığı başta olmak üzere ilgili merkezi idarelerin görüşleri alınarak belirlenmelidir.

Üniversitenin geliştirebileceği farklılaşma stratejisi şu temel tercihlerden oluşabilir:

Konum tercihi: Üniversitenin yükseköğretim sektöründe türünü belirten en genel tercihinin yapılması

Başarı bölgesi tercihi: Tercih edilen konumda rakiplerinden farklılaşarak üniversitenin başarılı olabilmesi için önceliklerinin belirlenmesi

Değer sunumu tercihi: Konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulayabilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet setinin belirlenmesi

Temel yetkinlik tercihi: Konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihlerinin uygulanmasında kurum içi kaynak ve kabiliyetlerin geliştirilmesi

7. MALİYETLENDİRME

Tablo ... Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam					

Tablo ...Maliyetlendirme

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 1. Eğitim - Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek						
Hedef 1.1	Hedef 1.1 Geleceğe yönelik, insan kaynakları için gerekli eğitimin planlanması,					
Faaliyet 1.1.1	Eğitim müfredatının toplumsal beklentiler ve sektörel ihtiyaçlardikkate alınarak güncellenmesi,					
Faaliyet 1.1.2	Uzaktan eğitim sistem bağlamında uzaktan eğitim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,					
Hedef 1.2	Ders programı ve içeriklerinin ulusal ve uluslararası eğitim programları ile uyumlu hale getirilmesi,					
Faaliyet 1.2.1	Güncellenmiş ders programlarının Bologna çalışmaları doğrultusunda işlevsel hale getirilmesi,					
Hedef 1.3	Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarının daha etkin hale getirilmesi,					

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		2021	2022	2023	2024	2025
Faaliyet 1.3.1	FARABİ, MEVLANA, ERASMUS+ kapsamında anlaşma yapılacak üniversite sayısının arttırılması					
Genel Toplam						

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 2. İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanmak, Personelin Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirerek ve İhtisaslaşmasını Gerçekleştirmek						
Hedef 2.1	Akademik ve İdari personelin nitelik bakımından geliştirilmesi,					
Faaliyet 2.1.1	Akademik personelin niteliğinin arttırılması için ulusal ve uluslararası eğitim, değişim ve araştırma programlarına katılımın teşvikin ve gerekli bütçe desteğinin sağlanması,					
Faaliyet 2.1.2	İdari personelin nitelik bakımından geliştirilmesinin sağlanması, kuruma olan aidiyet bilincini pekiştirmek amaçlı eğitsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi,					
Hedef 2.2	Öğrenci, akademisyen ve diğer yararlanıcıların akademik yayınlara erişiminin sağlanması,					

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		2021	2022	2023	2024	2025
Faaliyet 2.2.1	Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb) yeterliliğinin artırılması, bu kaynaklara öğrencilerin, akademik ve dar personelin erişiminin kolaylaştırılması,					
Hedef 2.3	Paydaşlarla işbirliğini artırarak ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünün artırılması,					
Faaliyet 2.3.1	Yerel (Muş il), bölgesel ve ulusal bazda sektörlerle iş birliğinin yapılması,					
Faaliyet 2.3.2	Paydaşların beklentiler doğrultusunda sosyal kültürel ve eğitim alanında katkıda bulunulması,					
Genel Toplam						

Tablo ... Gelir Kaynakları

Gelir Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Öz Gelir					
Hazine Yardımı					
Toplam					

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

(bu bölümle ilgili ayrıca sunum yapılacaktır.)