

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı tarafından kısmi zamanlı öğrenci statüsünde çalıştırılacak öğrenci kontenjanına ilişkin yazının Fakülte Dekanlığına ulaşması  Kısmi zamanlı öğrenci statüsünde çalıştırılacak öğrenci sayısının belirlenerek “Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu” ile Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı’ na bildirilmesi    SKSDB'nca kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimler ve öğrenci sayılarının AÇÜ Web sayfasında ilanı  Öğrenciler tarafından "Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu" doldurulması.  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından birime tahsis edilen kontenjan kadar asil ve yedek aday belirlenerek, Fakülte Dekanlığına gönderilmesi  Kısmi zamanlı statüsünde çalışacak öğrencinin işe giriş için gerekli  belgelerini Fakülte Dekanlığına teslim etmesi  Öğrenciye ait “İş Başvuru Formu” ile diğer başvuru belgelerinin üst yazı ile işe kabulleri yapılmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderilmesi | Eğt.Öğr.  Rekt.Yrd.  Fakülte  Dekanlığı  SKSDB  Öğrenci  S.K.S.D.B.  Öğrenci  Fakülte | Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları Yönergesi  Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu  Duyuru  Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu  Kısmi Zamanlı Öğrenci Asıl ve Yedek Listesi  Beyan ve Taahhütname Formu  Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu Kısmi Zamanlı Öğrenci  Çalıştırma Sözleşmesi |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Puantaj Formunun hazırlanması  Puantaj cetvelinin öğrencinin çalıştığı birim yönetiminin tarafından onaylanması    Uygun  1  1  Onaylanmış puantaj cetvelinin (her ayın en geç 15'ine kadar) yazı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderilmesi  İşlem  Sonu | Fakülte  Fakülte  Fakülte | Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Tablosu  Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Tablosu  Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Tablosu, Yazı |